

**OPERA PIA CORBETTA
VIA GENTILINI, 4
28071 BORGOLAVEZZARO
TEL. 0321-885215**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO - per titoli ed
esami - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PART-
TIME A TEMPO INDETERMINATO DI APPLICATO
D'ORDINE
- CAT. B1 – AREA AMMINISTRATIVA**

Si comunica che questo Istituto - I.P.A.B. - ha la necessità di predisporre una graduatoria di APPLICATO D'ORDINE CAT. B1 - per la copertura di n. 1 posto part-time a tempo indeterminato.

La sede di lavoro è presso l'Opera Pia Corbetta, via Gentilini, 4 - Borgolavezzaro

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Diploma di qualifica triennale nell'area contabile e/o diploma quinquennale in area contabile e/o amministrativa
2. Et  minima di anni 18. Non   previsto alcun limite massimo, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio
3. Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea. Il predetto requisito non   necessario per i soggetti equiparati per legge ai cittadini italiani. *I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i soggetti equiparati per legge ai cittadini italiani* devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili o politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza,
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso del certificato di equipollenza per quanto attiene ai titoli di studio richiesti
4. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo
5. Iscrizione alle liste elettorali
6. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina
7. Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione
8. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1°, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3
9. Piena idoneit  fisica all'impiego ed assenza di difetti che possano influire sul rendimento del servizio, l'Opera Pia Corbetta ha facolt  di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;

10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera conforme al modello allegato al presente bando, deve pervenire in busta chiusa secondo le modalità sotto riportate,

- direttamente alla Segreteria dell'Opera Pia Corbetta – via Gentilini, 4 – 28071 BORGOLAVEZZARO (NO) **entro le ore 12.00 di mercoledì 16/12/2015** nei seguenti orari 10.00/12.00 dal lunedì al sabato, ad eccezione dei giorni festivi.

oppure

- **può essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, nel qual caso – ai fini del rispetto del termine sopra riportato – **vale la data di arrivo presso l'Ufficio Segreteria dell'IPAB**, purché coincida con quella ultima prevista dal Bando. **Si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.**

Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale pervenute oltre tale termine saranno inammissibili. **Nella eventualità di domande pervenute in ritardo, farà fede la data di arrivo presso l'Ufficio Segreteria dell'I.P.A.B., purché coincida con quella ultima prevista dal Bando.**

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi, dovrà riportare le generalità e l'indirizzo del candidato, l'indirizzo del l'OPERA PIA CORBETTA e la dicitura **"CONTIENE DOMANDA PER IL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PART-TIME A TEMPO INDETERMINATO DI APPLICATO D'ORDINE- CAT. B1 – AREA AMMINISTRATIVA."**

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso stesso:

- la data ed il luogo di nascita
- la residenza
- lo stato civile
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea (vedi punto 3 dei Requisiti per l'ammissione)
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- di non aver riportato condanne penali o gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico
- il possesso del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso (In caso di titolo di studio equipollente, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto

- l'equipollenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato).
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego precedentemente conseguito in una Pubblica Amministrazione né di essere decaduto da precedente impiego per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o viziati da invalidità sanabile
 - eventuali cause di preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/94
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari comprovando di essere in posizione regolare nei confronti di tali obblighi
 - il numero di codice fiscale
 - il domicilio con relativo numero di codice di avviamento postale al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni
 - il recapito telefonico
 - il numero di fax o e.mail al quale inviare eventuale comunicazioni, nel caso di ammissione con riserva, ove, nel corso dell'esame delle domande, venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni sanabili, per le quali è possibile richiederne la regolarizzazione
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo a questa Amministrazione esonerandola pertanto da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario
 - di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente e la sede di lavoro presso l'Opera Pia Corbetta, via Gentilini, 4 - 28071 Borgolavezzaro
 - di essere in possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso
 - di autorizzare, ai sensi del D.L. 196/2003, l'uso dei dati personali forniti contenuti nella dichiarazione per tutte le fasi della procedura concorsuale
 - di essere consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come reato ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto – od in parte – inveritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione a due anni.

I candidati dovranno apporre in calce alla dichiarazione la propria firma ed allegare la copia fotostatica (fronte e retro), ancorché non autenticata, di un documento valido di identità del candidato, in luogo dell'autenticazione della firma a pena di esclusione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non sarà tenuta valida e comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

TITOLI DI PREFERENZA e/o PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO

I candidati che intendono far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovranno farne esplicita dichiarazione nella domanda.

I requisiti che danno diritto alla preferenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Per poter usufruire della precedenza, i candidati dovranno possedere i relativi requisiti anche al momento della nomina.

Si fa presente che, ai sensi della legge n. 958/86, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri sono equiparati ai servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici.

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di valutazione, dovranno far pervenire a questa Amministrazione entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1. curriculum formativo e professionale, datato e firmato;**
- 2. tutta la documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;**
- 3. un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;**
- 4. copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità;**
- 5. ricevuta del versamento** presso la Tesoreria del l'Opera Pia Corbetta – B.P.N. AG. DI BORGOLAVEZZARO IBAN IT 32P050344521000000080160 della somma di € 12,00== (dodici euro==) quale tassa di ammissione alle prove di selezione. **La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile.**

Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive, utilizzando i modelli allegati al presente bando e in ogni caso in conformità ad essi.

Si rammenta che tutta la documentazione dovrà essere inserita in apposita busta chiusa con le modalità meglio espresse sopra.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai concorrenti che verranno assunti la documentazione in originale.

Ai sensi dell'art. I della Legge n. 370 del 23.08.1988 la domanda di partecipazione ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta con determinazione motivata ed avrà luogo per le seguenti motivazioni che non sono sanabili:

1. domanda di ammissione pervenuta fuori termine e senza i prescritti documenti;
2. aspirante non risultato in possesso dei prescritti requisiti;
3. omissione nella domanda di cognome e/o nome e/o residenza e/o domicilio del concorrente, dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
5. omissione del versamento della tassa di concorso.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

I concorrenti potranno eventualmente essere invitati a regolarizzare i documenti e le dichiarazioni che presentino delle imperfezioni formali.

In applicazione della L. 23/8/1988 n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione non è soggetta all'imposta di bollo ed ai concorrenti vincitori del

concorso verrà data apposita comunicazione in ordine alla eventuale regolarizzazione in bollo dei documenti richiesti.

ESAME DELLE DOMANDE

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione alla selezione è fatta dal Direttore Amministrativo dell'ente, successivamente alla scadenza della presentazione delle domande di cui al presente bando. Ove, nel corso dell'esame delle domande, venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni sanabili, verrà richiesta la regolarizzazione.

A tal fine si richiede di **indicare il numero di fax o e.mail** al quale inviare tali comunicazioni. Qualora non venisse indicato ed occorresse pertanto inviare Raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo del domicilio indicato, l'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio da parte dell'aspirante o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'IPAB.

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, eventuali modifiche ai calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici mediante affissione alla bacheca pretoria dell'IPAB e sul sito web dell'Ente, al link diretto: <http://operapiacorbetta.altervista.org/>

La Commissione esaminatrice, formata da tre componenti ed un segretario, è nominata con separato provvedimento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la commissione disporrà di un massimo di dieci punti.

TITOLI DI SERVIZIO

La valutazione massima attribuibile a questa categoria di titoli sarà pari a 7/10. Sarà valutato il servizio prestato presso le II.PP.AA.BB e presso le Pubbliche Amministrazioni in posizione di lavoro affini e comparabili con il posto messo a concorso, da ripartire come segue:

- a) servizi prestati, nella categoria messa a concorso, presso I.P.A.B., attraverso selezione pubblica, anche non continuativi, punti 0,50 per ciascun bimestre, fino ad un massimo di punti 5, l'eventuale periodo eccedente bimestri compiuti sarà valutato come bimestre intero se superiore a gg.46;
- b) servizi prestati, nella categoria messa a concorso, nella Pubblica Amministrazione, attraverso selezione pubblica, anche non continuativi, punti 0,50 per semestre, fino ad un massimo di punti

2, l'eventuale periodo eccedente semestri compiuti sarà valutato come semestre intero se superiore a gg.135;

TITOLI VARI

La valutazione massima attribuibile a questa categoria di titoli sarà pari a 3/10. Saranno valutati solo i titoli aventi attinenza con la categoria messa a concorso.

PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

CALENDARIO PROVE DI ESAME:

Il calendario delle prove (comprese le eventuali variazioni) verrà reso noto mediante pubblicazione nella bacheca pretoria all'interno dell'Opera Pia Corbetta e sul sito web dell'Ente, al link diretto:

<http://operapiacorbetta.altervista.org/>

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati.

Le prove consisteranno in:

PROVA SCRITTA:

- relativa alle stesse materie della prova orale (la prova potrà consistere in appositi test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato)

PROVA PRATICA:

- Utilizzo del personal Computer (Windows XP, VISTA, Windows 7, Word, Excel, Office)

PROVA ORALE:

- Verterà sulle seguenti materie:
 - cenni sui servizi socio-assistenziali della Regione Piemonte, la Regione, i Comuni, le Unioni, i Consorzi e le loro funzioni; l'ASL ed i suoi servizi; la Casa Protetta e la casa di riposo; la RSA, la RAF, la RA, ecc.; le II.PP.A.B. nell'attuale legislazione.
 - cenni in merito alla normativa delle II.PP.A.B. relativa alla contabilità, al protocollo, all'archivio del personale.

I candidati ammessi dovranno esibire un documento di riconoscimento valido. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di selezione nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito delle prove verrà reso noto agli interessati mediante pubblicazione alla Bancheca Pretoria dell'IPAB e sul sito web dell'Ente, al link diretto:

<http://operapiacorbetta.altervista.org/>

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione Giudicatrice è pari a 100 punti, così suddiviso:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale
- 10 punti per i titoli

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

PRESELEZIONE

In ragione del numero di domande pervenute, l'IPAB si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, che avrà ad oggetto la risoluzione di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica, vertenti sulle materie oggetto della prova orale, nonché di quesiti psicoattitudinali.

La prova preselettiva ha valore esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove di concorso. Alle stesse verranno ammessi i primi n. 30 classificati (e coloro che riporteranno lo stesso punteggio del 30^o classificato).

GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con conseguente espressione in centesimi (30+30+30+10) con l'osservanza – a parità di punti – delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONI DI CUI AL D.L. 196/2003 e s.m.i

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.L. 196/2003 e s.m.i, si comunica che i dati personali del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dalla Segreteria dell'Ente al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

Il concorrente nella domanda di partecipazione al concorso dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Il titolare del trattamento dati è il presidente dell'Opera Pia Corbetta.

VARIE

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati, né per il mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'IPAB.

E' esclusa qualsiasi forma di presentazione o trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente bando.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, agli astanti non è consentita alcuna regolarizzazione delle stesse qualora rimesse con omissioni e/o incomplete rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione, salvo le regolarizzazioni che saranno richieste agli stessi dall'Ufficio preposto dell'IPAB.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Qualora a seguito delle verifiche delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'IPAB provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Per effetto della partecipazione al concorso, si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari disciplinanti il rapporto di lavoro oltre alle integrazioni, modifiche e/o variazioni che potranno esservi apportate in futuro.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Opera Pia Corbetta per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10.4.1991, n. 125 e dall'art. 61 del D. Lgs. 3.2.1993, n. 29 e s.m.i. Sono fatte salve tutte le disposizioni vigenti in materia di regolamentazione del personale relative all'accesso al pubblico impiego.

Per chiarimenti, informazioni, copia integrali di bando e fac-simile domanda (si precisa che: non saranno effettuati invii a mezzo servizio postale, a mezzo fax o mail), i concorrenti potranno rivolgersi alla **Segreteria dell'Ente** (via Gentilini, 4 - 28071 Borgolavezzaro (NO) - **tel. 0321/885215**; esclusivamente nei seguenti orari *10.00/12.00 dal lunedì al sabato, ad eccezione dei giorni festivi*, o scaricarlo dal sito web dell'Ente, al link diretto:

<http://operapiacorbetta.altervista.org/>

Borgolavezzaro, 03/11/2015

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Giovanna Motta)